

封印取付け台帳 (令和 年度)

事業場名 \_\_\_\_\_

整理No.	登録年月日	自動車登録番号	車台番号	封印取付け年月日	封印取付け者氏名	施封場所	備考

- 注) 1. 封印取付け台帳は、「新規登録の際に必要な封印取付け台帳」、「整備のために取り外した封印の取付け台帳」、「変更登録、移転登録、番号変更のために必要となる封印の取付け台帳」及び「再交付又は交換のために必要となる封印の取付け台帳」と別々に作成し、「変更登録、移転登録、番号変更のために必要となる封印の取付け台帳」及び「再交付又は交換のために必要となる封印の取付け台帳」については、備考欄に変更、移転、番号変更、再交付又は交換の別を記入するものとする。
2. 1つの封印取付け台帳で全ての封印取付け台帳を兼ねる場合は、備考欄に中古新規、再封印、変更、移転、番号変更、再交付又は交換の別を記入するものとする。
3. 出張封印方式で事業場以外の場所で施封した場合には、その場所を記載するものとする。